

**CODE DE CONDUITE  
PROFESSIONNELLE  
POUR FOURNISSEUR  
/ PARTENAIRE**

**Décembre 2022**

## INTRODUCTION

### Normes de Cloud Software Group

Le présent Code définit nos attentes à l'égard de tous les partenaires commerciaux tiers travaillant avec Cloud Software Group (y compris, sans s'y limiter, les fournisseurs, partenaires, distributeurs, revendeurs, sous-traitants, agents et leurs employés, personnel et sous-traitants (collectivement « Fournisseur/Partenaire »)).

Bien que le présent Code couvre de nombreux sujets, il n'est pas destiné à être exhaustif ou à répondre à toutes les situations.

Lorsque vous suivez certaines directives générales, vous aidez Cloud Software Group à maintenir un niveau élevé de ses normes de conduite professionnelle :

- Respectez toujours le présent Code, toutes les lois et politiques de Cloud Software Group applicables, faites preuve de discernement et de bon sens et appliquez les normes de conduite éthique les plus élevées
- Traitez tous les employés, clients, partenaires et autres tiers de Cloud Software Group avec honnêteté et équité
- Signalez les activités, les intérêts financiers ou les relations qui peuvent présenter ou semblent présenter un conflit d'intérêts. Obtenez l'approbation écrite préalable, le cas échéant.
- Créez un environnement dans lequel les employés sont à l'aise pour exprimer leurs préoccupations
- Protégez et utilisez correctement les informations confidentielles, actifs et ressources exclusifs de Cloud Software Group, ainsi que ceux des clients et tiers de Cloud Software Group
- Posez toujours vos questions ou faites part de vos préoccupations concernant des violations possibles ou réelles des lois, du présent Code ou des politiques de Cloud Software Group, y compris les comportements contraires à l'éthique. Vous pouvez le faire de manière confidentielle et anonyme, si vous le souhaitez et si cela est autorisé dans votre pays. Voir « Posez des questions et soulevez des préoccupations » à la fin du présent Code pour plus de détails.
- Coopérez avec les demandes, audits et enquêtes de Cloud Software Group

Cloud Software Group s'engage à intervenir de manière rapide et cohérente contre tout tiers qui enfreint le présent Code et/ou les politiques applicables, ce qui peut inclure des

sanctions disciplinaires, l'arrêt des relations professionnelles ou tout autre recours juridique.

## **COMPORTEMENT ÉTHIQUE**

### **Lieu de travail de Cloud Software Group**

***Tous les employés doivent être traités équitablement et avec respect***

Cloud Software Group valorise la diversité de son personnel et l'égalité des chances pour tous. De plus, le bien-être des employés est très important pour nous, et Cloud Software Group est respectueux à la fois de l'environnement dans lequel la communauté de Cloud Software Group travaille et des personnes dont elle dépend.

Le Fournisseur/Partenaire ne doit tolérer, dans aucun aspect de la relation de travail, une discrimination ou un harcèlement sur base de la race, la couleur, la religion, le sexe, l'origine ethnique, l'origine nationale, la grossesse, l'accouchement ou les conditions médicales qui y sont liées, le handicap, l'âge, l'état civil, la condition médicale, le statut d'ancien combattant, la citoyenneté, l'orientation sexuelle, les informations génétiques, toute autre base protégée par une loi, une ordonnance ou un règlement fédéral, étatique ou local, ou tout autre facteur qui n'est pas lié aux qualifications professionnelles d'une personne et à l'intérêt commercial légitime du Fournisseur/Partenaire.

Dans le cadre de l'engagement de Cloud Software Group à offrir un environnement de travail positif, sain et sûr, Cloud Software Group attend du Fournisseur/Partenaire qu'il adhère à ses valeurs essentielles d'intégrité, d'honnêteté et de respect. Le Fournisseur/Partenaire doit interdire toute conduite qui crée un environnement de travail intimidant, offensant ou hostile, ou qui perturbe les performances professionnelles.

Vous ne devez jamais vous livrer à des actions violentes ou nuisibles. Il peut s'agir des actions suivantes :

- Menaces de dommages physiques ou psychologiques
- Comportement violent ou intimidant

## Cloud Software Group

- Distribution, vente ou possession, dans les locaux ou lors d'événements de Cloud Software Group, du Fournisseur/Partenaire ou du client, de drogues illégales ou de toute autre substance contrôlée (autrement qu'à des fins médicales autorisées)

Le personnel du Fournisseur/Partenaire ne peut pas se trouver dans les locaux de Cloud Software Group, lors d'événements de Cloud Software Group ou sur le lieu de travail s'il consomme, est sous l'influence ou est affecté par des drogues illégales ou toute autre substance contrôlée (autre que pour des raisons médicales approuvées). Les Fournisseurs/Partenaires doivent offrir un environnement de travail sûr, sain et hygiénique et respecter les lois applicables en matière de santé et de sécurité. Les Fournisseurs/Partenaires doivent également respecter toutes les lois applicables en matière d'emploi, y compris, mais sans s'y limiter, les lois relatives au travail des enfants, aux salaires, aux horaires et aux conditions de travail. En outre, Cloud Software Group interdit et ne tolérera pas l'esclavage ou la traite des personnes ou le recours au travail forcé ou au travail des enfants par quiconque au sein de la communauté du Fournisseur/Partenaire de Cloud Software Group. Les Fournisseurs/Partenaires sont tenus de se conformer à toutes les lois et réglementations relatives à, et de prendre des mesures pour combattre, l'esclavage et la traite des personnes et le travail forcé ou le travail des enfants, ainsi qu'à toutes les lois environnementales applicables à la conduite de ses opérations ou, le cas échéant, à la fabrication et au conditionnement de ses marchandises. Les Fournisseurs/Partenaires doivent disposer de politiques et de systèmes appropriés pour gérer les risques environnementaux.

### **Prévention des conflits d'intérêts**

Un conflit d'intérêts décrit toute circonstance qui pourrait mettre en doute la capacité d'un Fournisseur/Partenaire à agir en toute objectivité en ce qui concerne la vente de produits et de services par, au nom de ou à Cloud Software Group. Si le Fournisseur/Partenaire estime qu'il peut exister un conflit d'intérêts avéré ou potentiel avec Cloud Software Group ou tout employé ou sous-traitant de Cloud Software Group, tous les détails pertinents doivent être signalés au Bureau de conformité de Cloud Software Group. Le Fournisseur/Partenaire doit signaler toute situation dans laquelle un employé, un directeur ou un administrateur actuel du Fournisseur/Partenaire est un employé actuel de Cloud Software Group ou est un membre de la famille directe d'un employé de Cloud Software Group. Un membre de la famille directe comprend un parent, un frère ou une sœur, un conjoint ou un partenaire, ou un enfant, y compris,

# Cloud Software Group

dans chaque cas, lorsque cette relation est créée par le mariage (par exemple, un beau-frère, une belle-mère, un enfant par alliance, etc.)

## PROTECTION DE NOS ACTIVITÉS

### Protégez les actifs de la société

***Protégez les actifs de Cloud Software Group et ceux de nos clients, partenaires et fournisseurs, en particulier les informations confidentielles***

Utilisez toujours les actifs de Cloud Software Group à des fins commerciales légitimes et conformes à votre relation avec Cloud Software Group. Lorsque ces actifs vous sont confiés, vous avez la responsabilité de veiller à l'application de mesures de protection adéquates pour empêcher leur utilisation non autorisée, leur perte ou leur destruction. Les Fournisseurs/Partenaires sont tenus de protéger ces actifs, y compris les informations confidentielles, d'une manière conforme aux normes de Cloud Software Group et/ou aux conditions de votre accord avec Cloud Software Group.

Les informations confidentielles de Cloud Software Group sont précieuses. Vous ne devez utiliser les informations confidentielles que de la manière autorisée et uniquement dans le cadre des activités de Cloud Software Group.

*Que sont les informations confidentielles ?*

Les informations confidentielles comprennent toutes les informations non publiques susceptibles d'être utilisées par des concurrents ou de nuire à Cloud Software Group ou à ses clients, partenaires ou vendeurs si elles sont divulguées et auxquelles vous avez accès dans le cadre d'un contrat avec Cloud Software Group.

Cela inclut certaines informations de tiers que Cloud Software Group reçoit et a l'obligation de garder confidentielles (par exemple, en vertu d'un accord de confidentialité ou de non-divulgaration). Cela peut inclure des données auxquelles nos clients nous donnent accès pour fournir des services.

Si vous pensez que vous ou une autre personne avez divulgué des informations confidentielles ou fait un usage abusif des actifs de Cloud Software Group, même par

# Cloud Software Group

inadvertance, vous devez le signaler à votre point de contact de Cloud Software Group ou à Cloud Software Group par le biais des ressources mentionnées dans la section « Posez des questions et soulevez des préoccupations » à la fin du présent Code.

## **Protégez la propriété intellectuelle de Cloud Software Group**

***La propriété intellectuelle est l'élément vital de Cloud Software Group. Protégez-la.***

### *Propriété intellectuelle de Cloud Software Group*

Il est essentiel d'établir, de protéger et de défendre les droits de Cloud Software Group sur sa propriété intellectuelle en raison de sa valeur pour les activités de Cloud Software Group. Vous devez prendre des mesures pour protéger ces actifs, qu'ils soient considérés comme exclusifs ou confidentiels, ou qu'ils contiennent un avis de droit d'auteur ou une autre désignation.

# Cloud Software Group

## *Qu'est-ce que la propriété intellectuelle ?*

La propriété intellectuelle comprend les secrets commerciaux, le savoir-faire, les brevets, les droits d'auteur, les marques de commerce et leurs représentations, telles que le code source.

## *Droits de propriété intellectuelle d'autrui*

En plus de protéger les droits de propriété intellectuelle de Cloud Software Group, les Fournisseurs/Partenaires doivent également respecter les droits de propriété intellectuelle des autres. Dans de nombreux pays, le vol et le détournement de propriété intellectuelle peuvent également entraîner des sanctions pénales pour les personnes physiques.

Rappelez-vous toujours :

- Ne prêtez, copiez, téléchargez, utilisez ou distribuez pas directement ou indirectement les informations confidentielles d'un tiers et ne les divulguez pas à une personne non autorisée (y compris les employés non autorisés du Fournisseur/Partenaire et les personnes extérieures), à moins que vous ne le fassiez conformément aux conditions convenues entre le Fournisseur/Partenaire et le tiers
- N'incorporez pas de logiciels tiers (y compris les logiciels libres) dans les services livrables pour Cloud Software Group, sauf si vous avez été spécifiquement autorisé à le faire
- Revoyez et respectez les conditions des contrats de licence des logiciels (par exemple, les dispositions interdisant la copie, l'ingénierie inverse ou la distribution des programmes)

## **Protégez les informations personnelles**

*Protégez toujours la vie privée de nos employés, sous-traitants, clients et tiers*

Dans le cadre de ses activités, Cloud Software Group peut collecter et conserver des informations personnelles sur ses employés ainsi que sur ses clients et partenaires et leurs employés, clients et fournisseurs (« Informations personnelles de Cloud Software Group »). Les informations personnelles de Cloud Software Group comprennent toute information relative à une personne identifiée ou identifiable, ou qui est liée ou peut être

## Cloud Software Group

liée à une personne, et peuvent inclure des informations sur l'éducation, les finances, l'emploi ou la santé d'une personne. En général, les informations personnelles comprennent les noms, adresses, numéros de téléphone, adresses de protocole Internet, dates de naissance, numéros de sécurité sociale et autres numéros d'identification, et numéros de carte de crédit ou de compte bancaire.

Dans le cadre de l'engagement de Cloud Software Group en matière de confidentialité, et afin de respecter les lois sur la protection des données, les Fournisseurs/Partenaires doivent observer les pratiques suivantes :

- Préservez toujours la confidentialité des informations personnelles de Cloud Software Group auxquelles vous avez accès lors des tâches au sein de Cloud Software Group
- Accédez aux informations personnelles de Cloud Software Group et utilisez-les uniquement dans la mesure nécessaire à l'exécution de vos tâches
- Traitez les informations personnelles de Cloud Software Group de manière à éviter toute perte ou altération accidentelle, ou tout accès non autorisé
- Ne divulguez jamais les informations personnelles de Cloud Software Group à quiconque en dehors de l'organisation sans l'autorisation spécifique de Cloud Software Group
- Effacez les informations confidentielles de Cloud Software Group à l'issue du projet ponctuel ou à la fin de la relation professionnelle avec Cloud Software Group (et chaque fois que Cloud Software Group le demande)
- Assurez-vous de connaître et de respecter les conditions de vos accords avec Cloud Software Group concernant le traitement des informations personnelles et/ou confidentielles, y compris les [normes de sécurité des fournisseurs](#) et l'[addendum relatif au traitement des données des fournisseurs](#) de Cloud Software Group.

Si vous pensez que les informations personnelles de Cloud Software Group ont été utilisées, perdues ou divulguées sans autorisation, vous devez immédiatement alerter [privacy@cloud.com](mailto:privacy@cloud.com) ou utiliser les ressources mentionnées dans la section « Posez des questions et soulevez des préoccupations » à la fin du présent Code.

Notez que Cloud Software Group peut surveiller les systèmes d'information, les ressources et l'infrastructure pour assurer la conformité aux exigences de la société, réglementaires ou légales.



## **RELATIONS AVEC LES CLIENTS ET LES TIERS**

### **Faites des affaires de manière juste**

***Les activités du Fournisseur/Partenaire doivent toujours être menées de manière éthique, honnête et équitable***

*Dites la vérité.*

Ne faites jamais de fausses déclarations orales ou écrites, ni de déclarations malhonnêtes ou trompeuses, à qui que ce soit. Cela s'applique à tous vos domaines d'activité ainsi qu'à toutes vos relations, quel que soit l'endroit où la fausse déclaration orale ou écrite est faite.

*Tenez des registres précis et exacts.*

Le Fournisseur/Partenaire doit fournir des informations complètes, exactes et à jour, à tous égards importants, sur la situation financière et les résultats commerciaux de la société. Les livres et registres du Fournisseur/Partenaire doivent toujours refléter de manière précise et équitable toutes les transactions avec Cloud Software Group, qu'elles soient entrantes ou sortantes. Vérifiez toujours que tous les documents relatifs à Cloud Software Group que vous soumettez ou approuvez sont complets, exacts, opportuns et qu'ils comportent l'autorisation et les signatures appropriées. Cela comprend les commandes, les tarifs, les ventes, les expéditions, les informations financières, les notes de frais, les feuilles de temps et toutes autres informations importantes sur la société. Toutes les parties à une transaction doivent être divulguées de manière complète et précise dans des contrats dûment autorisés et signés et dans les documents justificatifs. Les Partenaires ne doivent passer que des commandes qui correspondent à un engagement d'achat ferme de la part d'un utilisateur final.

*Obtenez des informations de manière appropriée.*

Pour être compétitif sur le marché, il est souvent nécessaire de collecter des informations sur la concurrence. Le Fournisseur/Partenaire doit le faire de manière légale et conforme aux politiques de Cloud Software Group sur la collecte de ces informations. Vous pouvez recueillir des informations sur d'autres sociétés (y compris les concurrents) et les opportunités commerciales en utilisant uniquement des méthodes appropriées.

## Cloud Software Group

Les pratiques illégales telles que l'intrusion, le cambriolage, la fausse déclaration, l'écoute électronique, le piratage, la fraude et le vol sont interdites. Ne sollicitez jamais ni n'acceptez sciemment des informations confidentielles de la part d'employés, de sous-traitants, de clients ou de tiers, tels que des partenaires et des fournisseurs, actuels ou anciens, d'un concurrent.

*Assurez-vous que les cadeaux et les divertissements sont appropriés*

### ***Tous les divertissements, cadeaux et autres avantages doivent être raisonnables***

Tout cadeau ou divertissement doit être légal et servir à des fins professionnelles légitimes dans le cadre de votre contrat avec Cloud Software Group. Les cadeaux et les divertissements comprennent quoi que ce soit de valeur qui peut être offert ou accepté, y compris la nourriture, les boissons, les billets pour des événements, les voyages, les articles portant un logo, les cadeaux publicitaires et les prix.

Offrir et recevoir des cadeaux ou des divertissements est souvent une pratique commerciale habituelle et courante, destinée à renforcer légitimement les relations professionnelles. Toutefois, les Fournisseurs/Partenaires doivent veiller à ce que les cadeaux et les divertissements offerts et reçus de partenaires, fournisseurs et clients actuels ou potentiels (y compris aux employés ou sous-traitants de Cloud Software Group) soient de nature modeste et ne donnent même pas l'apparence d'une irrégularité.

Les employés et les fonctionnaires du gouvernement sont soumis à des limitations strictes et/ou à des interdictions d'accepter des cadeaux et des divertissements, particulièrement de la part de fournisseurs actuels ou potentiels. Les Fournisseurs/Partenaires ont la responsabilité de savoir quand ils traitent avec un employé ou un fonctionnaire du gouvernement/secteur public et de respecter toutes ces limitations et interdictions. Voir les informations complémentaires ci-dessous.

Ne donnez, ne demandez ou n'acceptez jamais de valeur, en particulier des cadeaux, divertissements ou autres avantages, qui pourraient influencer (ou sembler influencer) la relation commerciale de bonne foi entre vous et une autre partie. Vous ne devez jamais donner, offrir ou accepter d'espèces ou de quasi-espèces (par exemple, des cartes cadeaux ou des coupons) en relation avec les activités professionnelles de Cloud Software Group, directement ou indirectement.

## Cloud Software Group

Offrir des cadeaux ou des divertissements est souvent une pratique commerciale habituelle et courante, destinée à renforcer légitimement les relations professionnelles. Toutefois, les Fournisseurs/Partenaires doivent veiller à ce que les cadeaux et les divertissements offerts et reçus de partenaires, fournisseurs et clients actuels ou potentiels (y compris aux employés ou sous-traitants de Cloud Software Group) soient de nature modeste et ne donnent même pas l'apparence d'une irrégularité.

Lorsque les clients et partenaires de Cloud Software Group interdisent de donner des cadeaux de quelque nature ou valeur que ce soit (directement ou indirectement) à leurs employés, vous êtes tenu de respecter leurs politiques.

Ne faites jamais appel à un tiers (tel qu'un consultant extérieur, un revendeur, un fournisseur ou un agent) pour éviter ou contourner les limitations ou interdictions relatives aux cadeaux.

Les cadeaux, divertissements et autres avantages doivent être correctement enregistrés et comptabilisés dans les registres financiers de la société. La création de tout fonds excédentaire ou non déclaré à quelque fin que ce soit est strictement interdite.

### **Ne versez jamais de pots-de-vin et n'offrez jamais d'incitations**

***Cloud Software Group n'autorise pas le versement de pots-de-vin, dessous-de-table ou tout autre paiement inapproprié, quelles que soient les pratiques locales ou le niveau d'intensité de la concurrence***

Les lois et règles régissant l'offre ou la fourniture de quoi que ce soit de valeur aux employés et fonctionnaires du gouvernement sont complexes. Ce qui peut être autorisé avec des personnes du secteur privé peut être illégal avec des employés ou des fonctionnaires du gouvernement/secteur public. La responsabilité peut s'étendre non seulement aux entités impliquées mais aussi aux individus. Sachez que les employés des sociétés détenues même partiellement par le gouvernement peuvent être considérés comme des employés ou des fonctionnaires du gouvernement.

Les Fournisseurs ne doivent jamais offrir, donner, solliciter ou accepter de l'argent ou quoi que ce soit de valeur dans l'un des buts suivants :

- Obtenir, conserver ou diriger des affaires, ou

## Cloud Software Group

- Accorder ou recevoir tout type de traitement de faveur ou d'avantage commercial inapproprié

Les Fournisseurs/Partenaires ne doivent jamais faire appel à un tiers (tel qu'un consultant extérieur, un revendeur, un fournisseur ou un agent) pour éviter ou contourner cette interdiction. Par exemple, vous ne pouvez pas donner de l'argent ou quoi que ce soit de valeur à un tiers si vous avez des raisons de penser qu'il peut être transmis à un autre tiers, tel qu'un employé ou un fonctionnaire du gouvernement. Les frais, commissions et dépenses payés aux consultants externes, aux revendeurs ou aux tiers doivent être basés sur des facturations appropriées, des normes raisonnables et des services réels fournis.

Conformez-vous toujours pleinement aux lois anti-corruption liées aux activités de Cloud Software Group, notamment la Foreign Corrupt Practices Act (FCPA) et la UK Bribery Act, qui s'appliquent toutes deux à Cloud Software Group et à ses tiers, quel que soit le lieu où les activités ont lieu.

Ves contributions au nom de Cloud Software Group, directement ou indirectement, à un homme politique, à un candidat ou au titulaire d'une fonction administrative ou d'un parti politique, comité ou entité caritative sont interdites.

L'objectif de tous les parrainages marketing de Cloud Software Group doit être de promouvoir l'activité de Cloud Software Group, ses produits, ses services ou sa marque, et non de profiter indûment à un individu, directement ou indirectement.

Le personnel des Fournisseurs/Partenaires travaillant ou voyageant dans certains pays liés aux activités de Cloud Software Group peut parfois être informé par des employés ou des fonctionnaires de gouvernements étrangers ou d'autres personnes qu'ils doivent payer pour certains privilèges, services ou actions qui, normalement, ne coûtent rien. Ces types de paiements, souvent appelés paiements de facilitation, ne sont pas autorisés et ne seront pas payés ou remboursés par Cloud Software Group.

## Influence

S'il s'engage dans une communication de lobbying, directement ou indirectement, avec un membre ou un employé d'un organe législatif ou avec un fonctionnaire ou un

## Cloud Software Group

employé du gouvernement dans le cadre de la formulation d'une législation ou d'une politique publique, un Fournisseur/Partenaire doit indiquer clairement à ce fonctionnaire ou employé du gouvernement que le Fournisseur/Partenaire s'exprime en son nom propre et ne doit pas donner l'impression que le Fournisseur/Partenaire s'exprime au nom de, ou représente, Cloud Software Group ou ses sociétés affiliées. En l'absence de l'autorisation écrite expresse et préalable du directeur juridique de Cloud Software Group, les efforts de lobbying d'un Fournisseur/Partenaire au nom de Cloud Software Group sont strictement interdits. Il incombe aux Fournisseurs/Partenaires de savoir si leurs propres activités liées aux transactions commerciales de Cloud Software Group peuvent constituer du lobbying en vertu des lois locales et d'adhérer à toutes les exigences d'enregistrement et de déclaration connexes. Les consultants/lobbyistes externes de Cloud Business Group ne conseillent ni ne représentent les Fournisseurs/Partenaires. Les Fournisseurs/Partenaires doivent faire appel à leurs propres services séparément.

## **LOIS ET RÈGLEMENTS IMPORTANTS**

### **Respectez les contrôles du commerce international**

#### ***Des contrôles du commerce international complexes et hautement réglementés s'appliquent aux activités de Cloud Software Group***

De nombreux pays réglementent les transactions commerciales internationales, telles que les importations, les exportations et les transactions financières internationales, pour diverses raisons, notamment la sécurité nationale et la politique étrangère.

Toutes les activités du Fournisseur/Partenaire doivent être entièrement conformes aux lois et réglementations de contrôle du commerce des États-Unis, ainsi qu'aux lois similaires qui s'appliquent dans les pays dans lesquels Cloud Software Group et le Fournisseur/Partenaire traitent.

En particulier, les réglementations relatives à l'administration des exportations restreignent l'exportation depuis les États-Unis et la réexportation depuis l'étranger des produits qui utilisent une fonctionnalité de chiffrement, y compris les produits de Cloud Software Group dotés de cette fonctionnalité. Ces produits peuvent nécessiter un examen ou une licence du ministère du Commerce des États-Unis préalable à toute exportation ou réexportation. Ces réglementations limitent également la diffusion de certaines technologies à des personnes non américaines, quel que soit l'endroit où la diffusion a lieu.

Les produits de Cloud Software Group peuvent également être soumis à des réglementations qui interdisent la plupart des transactions avec certains pays, entités et individus désignés.

Il vous incombe de comprendre si les contrôles de commerce des États-Unis s'appliquent à votre contrat avec Cloud Software Group (y compris en dehors des États-Unis).

### **Menez une concurrence équitable à tout moment**

#### ***Cloud Software Group s'engage à respecter une concurrence libre, équitable et ouverte sur le marché mondial***

# Cloud Software Group

Le Fournisseur/Partenaire doit se conformer à toutes les lois qui favorisent la concurrence et éviter toute activité ou conduite professionnelle qui restreindrait illégalement la concurrence. Des problèmes antitrust, de concurrence déloyale et de réglementation commerciale peuvent survenir dans les relations avec les concurrents, les vendeurs, les distributeurs, les revendeurs, les partenaires ou les clients.

Lorsque vous exécutez des services pour Cloud Software Group, évitez de :

- Partager de manière inappropriée des informations confidentielles de Cloud Software Group ou du Fournisseur/Partenaire pour obtenir un avantage sur le marché
- Participer à des discussions avec des employés de concurrents au sein d'associations professionnelles, d'organismes de normalisation, de consortiums et d'autres organisations du secteur concernant les coûts, les prix, les conditions de vente, les territoires, les offres concurrentielles ou les clients

## PRÉOCCUPATIONS

### Posez des questions et soulevez des préoccupations

Les Fournisseurs/Partenaires ont l'obligation de poser des questions ou de faire part de leurs préoccupations concernant d'éventuelles violations du présent Code, des politiques de Cloud Software Group et des lois. Parce qu'il est important que vous posiez des questions et fassiez part de vos préoccupations sans crainte, Cloud Software Group s'engage à vous fournir différents moyens de le faire de manière confidentielle et anonyme, si vous le souhaitez. Veuillez noter que certains pays dans lesquels Cloud Software Group exerce ses activités ne permettent pas de signaler des problèmes de manière anonyme.

### Représailles interdites

Cloud Software Group ne tolérera aucune mesure de représailles ni aucune action exercée à votre encontre au motif que vous avez soulevé ou aidé à résoudre, de bonne foi, des questions concernant d'éventuelles violations de la loi, du présent Code ou des politiques de Cloud Software Group. Si vous pensez faire l'objet de représailles de quelque manière que ce soit, signalez-le à l'une des ressources indiquées plus bas.

## Cloud Software Group

Toute personne qui s'est livrée à des représailles peut faire l'objet de sanctions disciplinaires pouvant aller jusqu'au licenciement ou à la résiliation de toute autre relation professionnelle.

**Voici comment vous pouvez poser des questions et soulever des préoccupations de manière confidentielle et anonyme, si vous le souhaitez et si cela est autorisé dans votre pays.**

Vous ne devez pas attendre d'être certain que le Code de conduite professionnelle pour Fournisseur/Partenaire, une politique de Cloud Software Group ou une loi ou une réglementation a bien été violé avant de demander de l'aide, tant que votre préoccupation est de bonne foi. Les ressources ci-dessous sont fournies pour vous guider, pour prendre vos préoccupations au sérieux et pour traiter les questions que vous portez à notre attention.

**Utilisez la ligne d'assistance de signalement de Cloud Software Group disponible sur la page [EthicsPoint - Cloud Software Group](#)\*\***

Cloud Software Group examinera rapidement tous les signalements. Dans certains cas, Cloud Software Group peut signaler les violations de la loi aux organismes de réglementation ou aux responsables de l'application de la loi.

\*\* Les services de la ligne d'assistance de Cloud Software Group sont administrés par un tiers afin de garantir que vous puissiez soulever une préoccupation de bonne foi de manière confidentielle et, si la loi l'autorise dans votre pays, rester anonyme. La ligne d'assistance vous indiquera comment conserver l'anonymat et si cela est autorisé