

**CODE DE CONDUITE  
PROFESSIONNELLE**

**MESSAGE DU PDG**

*Cloud Software Group s'engage à garantir que ses activités sont menées de manière éthique, conformément à la loi et selon ses valeurs d'intégrité, d'honnêteté et de respect. Notre réussite repose sur une meilleure connaissance de nos activités et de nos principes déontologiques. Nous sommes collectivement responsables de leur application et de leur respect au cours de nos pratiques commerciales. Veuillez vous familiariser avec le contenu du présent Code et vous y référer régulièrement dans le cadre de votre travail.*

*Tom Krause, PDG*

## INTRODUCTION

### Normes de Cloud Software Group

Lorsque vous suivez certaines directives générales, vous aidez Cloud Software Group à maintenir un niveau élevé de ses normes de conduite professionnelle :

- Respectez toujours la loi et les politiques de Cloud Software Group, faites preuve de discernement et de bon sens et appliquez les normes de conduite éthique les plus élevées.
- Traitez tous les employés, clients, partenaires et fournisseurs de Cloud Software Group avec honnêteté et équité.
- Signalez les activités, les intérêts financiers ou les relations qui peuvent présenter ou semblent présenter un conflit d'intérêts. Obtenez l'approbation écrite préalable, le cas échéant.
- Créez un environnement dans lequel les employés sont à l'aise pour exprimer leurs préoccupations.
- Protégez et utilisez correctement les informations confidentielles, actifs et ressources exclusifs de Cloud Software Group, ainsi que ceux des clients et partenaires de Cloud Software Group.
- Signalez toute suspicion de comportement contraire à l'éthique ou illégal aux ressources appropriées de Cloud Software Group.
- Faites une pause, réfléchissez et interrogez-vous : lorsque vous doutez de la convenance d'une action concrète, arrêtez-vous et demandez-vous si elle est conforme aux valeurs de Cloud Software Group et au présent Code. Supposez que ce que vous êtes sur le point de dire ou de faire sera connu de vos pairs et de vos clients. Si cela vous met mal à l'aise ou si vous n'êtes pas sûr de la pertinence d'une action, veuillez demander de l'aide pour interpréter les exigences de ces principes.
- Coopérez avec les membres du personnel de Cloud Software Group qui réalisent des enquêtes.

Cloud Software Group s'engage à intervenir de manière rapide et cohérente contre toute personne qui enfreint le présent Code, ce qui peut inclure des sanctions disciplinaires, le licenciement ou l'arrêt de toute autre relation professionnelle.

## **COMPORTEMENT ÉTHIQUE**

### **Normes de conduite sur le lieu de travail**

Cloud Software Group valorise la diversité de son personnel et l'égalité des chances pour tous. La Société s'engage à garantir l'égalité des chances en matière d'emploi et à respecter toutes les lois interdisant la discrimination à l'embauche fondée sur l'âge, la race, la couleur, la croyance, le sexe ou le genre, l'orientation sexuelle, l'identité de genre ou l'expression de genre, l'origine ethnique, la nationalité, l'ascendance, la citoyenneté, la religion, le statut de porteur génétique, le handicap, la grossesse, l'accouchement ou les pathologies connexes (y compris la période de lactation), l'état civil, le service militaire ou le statut d'ancien combattant protégé, l'activité ou l'affiliation politique, la prise ou la demande de congé bénéficiant d'une protection juridique et autres classifications protégées.

### **Conduite sur le lieu de travail et conformité aux politiques**

Cloud Software Group interdit toute conduite qui crée un environnement de travail intimidant, offensant ou hostile, qui interfère avec les performances professionnelles ou constitue une menace pour la santé et la sécurité des employés de Cloud Software Group et des autres personnes travaillant dans ses bureaux.

Vous devez respecter les politiques relatives à la discrimination, aux représailles, au harcèlement de type sexuel ou d'autres types, à la santé et à la sécurité, à la violence, à l'intimidation et à la consommation d'alcool lors d'activités professionnelles.

Vous trouverez de plus amples informations dans la Politique de prévention de la discrimination, du harcèlement et des représailles de la Société.

### **Prévention des conflits d'intérêts**

Des conflits d'intérêts peuvent survenir lorsque les intérêts personnels d'un individu interfèrent (ou semblent interférer) avec ceux de la société. Ces conflits peuvent survenir lorsque vos intérêts compliquent l'exécution objective ou efficace de votre travail ou interfèrent d'une quelconque autre manière avec

## Cloud Software Group

vosre capacité à prendre des décisions professionnelles objectives au nom de Cloud Software Group, tels qu'un emploi extérieur, des mandats d'administrateur ou d'autres intérêts professionnels. Les conflits d'intérêts sont interdits sauf si le Bureau de conformité en a préalablement approuvé la demande.

Exemples :

- **Emploi extérieur ou conseil :** vous devez consacrer toute votre attention aux intérêts commerciaux de Cloud Software Group et vous n'êtes pas autorisé à entreprendre une activité qui perturbe vos performances ou vos responsabilités envers Cloud Software Group, qui est autrement en conflit ou nuit à la Société. Vous ne pouvez pas travailler simultanément pour un fournisseur, un client, un concurrent ou un fournisseur de services ni leur offrir des services de conseil simultanés, ou accepter un emploi simultané ou dispenser une formation dans une autre organisation lorsque cela est susceptible de générer un conflit avec les intérêts de Cloud Software Group ou d'affecter vos performances. Afin de lever toute ambiguïté, vous devez obtenir l'approbation de votre responsable et du Bureau de conformité avant d'entreprendre des tâches ou des missions supplémentaires à l'extérieur.
- **Mandats d'administration extérieurs :** il vous est interdit de siéger à un conseil d'administration ou consultatif d'une société concurrente de Cloud Software Group. Les mandats d'administrateur ou autres nominations au conseil d'administration d'autres sociétés doivent d'abord être approuvés au préalable par le Bureau de conformité et votre supérieur.
- **Intérêts commerciaux :** si vous envisagez d'investir dans une entreprise faisant affaires ou cherchant à faire affaires avec Cloud Software Group, vous devez d'abord veiller à ce que ces investissements ne compromettent pas vos responsabilités envers Cloud Software Group. Tout investissement conséquent dans ce type de société doit être approuvé par le Bureau de conformité. Pour dissiper tout doute, les investissements de minimis dans des actions de sociétés cotées en bourse ne sont pas considérés comme des investissements conséquents. Afin de déterminer s'il existe un conflit, l'attention sera portée sur la taille et la nature de l'investissement, votre capacité à influencer les décisions de Cloud Software Group ou de la société dans laquelle vous investissez, votre accès aux informations confidentielles des deux sociétés ou la nature de leur relation. En règle générale, vous devez éviter le moindre soupçon d'inconvenance ou de conflit.

# Cloud Software Group

- Membres de famille : des conflits peuvent également survenir lorsque vous, ou des membres de votre famille ou de votre entourage, recevez des avantages inappropriés en raison de votre poste au sein de Cloud Software Group ou lorsque vous embauchez des proches.

Signalez toujours les situations susceptibles de créer un conflit d'intérêts à votre responsable et au Bureau de conformité, fournissez toute information supplémentaire demandée et renseignez tous les formulaires prévus à cet effet.

## **Conformité aux lois applicables**

Vous devez respecter toutes les lois applicables aux activités de Cloud Software Group dans le monde. Vous devez acquérir les connaissances appropriées des exigences relatives à vos fonctions, suffisantes pour vous permettre de reconnaître les potentiels risques juridiques et de déterminer si vous devez demander conseil au Bureau de conformité concernant les politiques et procédures spécifiques de Cloud Software Group.

## **PROTECTION DE NOS ACTIVITÉS**

### **Protégez les actifs de la société**

Vous ne devez utiliser les informations confidentielles et la propriété intellectuelle de Cloud Software Group que dans les conditions autorisées et uniquement pour les activités de la société.

Les informations confidentielles comprennent toutes les informations non publiques qui pourraient, en cas de divulgation, être utiles aux concurrents ou nuisibles à la société ou à ses clients, partenaires ou fournisseurs (architectures de produits, code source, plans et feuilles de route de produits, noms et listes de clients, concessionnaires et employés, informations financières, etc.)

La propriété intellectuelle comprend les secrets commerciaux, le savoir-faire, les brevets, les droits d'auteur, les marques de commerce et leurs représentations, telles que le code source. Vous devez protéger ces actifs, qu'ils soient considérés comme exclusifs ou confidentiels, ou qu'ils contiennent un avis de

droit d'auteur ou une autre désignation, même après avoir quitté la société.

D'autre part, Cloud Software Group reçoit certaines informations de tiers et accepte d'en préserver la confidentialité (par exemple, en vertu d'un accord de confidentialité ou de non-divulgateion). Cela peut inclure des données auxquelles nos clients nous donnent accès pour fournir des services, ainsi que des informations personnelles confidentielles (voir plus bas). Vous devez protéger ces informations conformément à la loi et aux politiques de la société.

### **Droits de propriété intellectuelle d'autrui**

Cloud Software Group respecte également les droits de propriété intellectuelle d'autrui. L'utilisation non autorisée de la propriété intellectuelle de tiers peut potentiellement engager la responsabilité de Cloud Software Group. Dans de nombreux pays, le vol et le détournement de propriété intellectuelle peuvent également entraîner des sanctions pénales pour les personnes physiques.

Vous êtes tenu de vous conformer aux politiques de Cloud Software Group émises régulièrement concernant l'utilisation et la protection de la propriété intellectuelle telle que les brevets, les marques, les droits d'auteur et les noms de domaine.

### **Protégez les informations personnelles**

Protégez toujours la vie privée de nos employés, clients, fournisseurs et partenaires.

Dans le cadre de ses activités, Cloud Software Group peut collecter et conserver des informations personnelles sur ses employés ainsi que sur ses clients, fournisseurs et partenaires et leurs employés, clients et fournisseurs. Les informations personnelles comprennent toute information relative à une personne identifiée ou identifiable, ou qui est liée ou pouvant être liée à une personne. Cela peut inclure des informations sur l'éducation, les finances, l'emploi ou la santé d'une personne. En général, les informations personnelles comprennent les noms, adresses, numéros de téléphone, protocole Internet/adresse IP, dates de naissance, numéros de sécurité sociale et autres numéros d'identification, numéros de carte de crédit ou de compte bancaire et informations concernant la santé ou les prestations sociales.

# Cloud Software Group

Dans le cadre de l'engagement de Cloud Software Group en matière de confidentialité, et afin de respecter les lois sur la protection des données, vous devez observer les pratiques suivantes :

- préservez toujours la confidentialité des informations personnelles auxquelles vous avez accès lors de vos tâches au sein de Cloud Software Group.
- accédez aux informations personnelles et utilisez-les uniquement dans la mesure nécessaire à l'exécution de vos tâches.
- traitez les informations personnelles de manière à éviter toute perte ou altération accidentelle, ou tout accès non autorisé.
- ne divulguez jamais d'informations personnelles à quiconque en dehors de Cloud Software Group sans l'autorisation spécifique de votre responsable et du représentant légal local de votre région.
- appliquez les politiques relatives aux enregistrements de la société concernant l'utilisation, la conservation, la classification et la sécurité des données afin de minimiser l'exploitation, la collecte, la conservation, la perte, la destruction ou l'endommagement des données personnelles.

Si vous pensez que des informations personnelles ont été utilisées, perdues ou divulguées sans autorisation, vous devez immédiatement alerter votre responsable, le représentant légal local de votre région ou le chef du personnel.

Notez que Cloud Software Group peut surveiller les systèmes d'information, les ressources et l'infrastructure pour assurer la conformité aux exigences de la société, réglementaires ou légales. Les informations, données ou communications des utilisateurs de Cloud Software Group stockées sur les systèmes ou les réseaux de Cloud Software Group sont considérées comme la propriété de la société.

Veillez consulter les politiques de confidentialité, d'utilisation acceptable, de classification des informations et de conservation régulièrement publiées par Cloud Software Group.



## **RELATIONS AVEC LES CLIENTS ET LES TIERS**

### **Faites des affaires de manière juste**

Les activités de Cloud Software Group doivent toujours être menées de manière éthique, honnête et équitable.

### **Dites la vérité**

Ne faites jamais de fausses déclarations orales ou écrites, ni de déclarations malhonnêtes ou trompeuses, à qui que ce soit. Cela s'applique à tous les domaines d'activité de Cloud Software Group ainsi qu'à toutes ses relations, quel que soit l'endroit où la fausse déclaration orale ou écrite est faite.

### **Obtenez des informations de manière appropriée**

Pour être compétitif sur le marché, il est souvent nécessaire de collecter des informations sur la concurrence. Cloud Software Group procède de manière légale et conformément aux politiques de la société relatives à la collecte desdites informations. Vous pouvez recueillir des informations sur d'autres sociétés (y compris les concurrents) et les opportunités commerciales en utilisant uniquement des méthodes appropriées.

### **Traitez avec les fournisseurs de manière éthique**

Il est essentiel de traiter de manière éthique avec tous les fournisseurs de Cloud Software Group et de vous efforcer de développer des relations mutuellement avantageuses. La sélection des fournisseurs doit toujours être basée sur des facteurs objectifs tels que le prix, la qualité, les produits ou services qu'ils offrent, ainsi que leur intégrité et leur réputation.

### **Tenez des registres précis et exacts.**

Vérifiez toujours que tous les documents que vous soumettez ou approuvez sont complets, exacts, opportuns et qu'ils comportent l'autorisation et les signatures appropriées. Cela comprend les commandes des clients, les tarifs, les ventes, les expéditions, les informations financières, les notes de frais, les feuilles de temps, les noms des parties impliquées dans une transaction, les informations

## Cloud Software Group

fournies pour justifier les demandes d'exception de prix, les incitations, les remises et toutes autres informations importantes sur la société.

Cloud Software Group s'engage à fournir des informations complètes, exactes et à jour, à tous égards importants, sur la situation financière et les résultats commerciaux de la société. Nos livres et registres doivent toujours refléter avec exactitude et fidélité toutes les transactions. Cloud Software Group interdit expressément de falsifier ou de créer des enregistrements frauduleux ou trompeurs, ou d'encourager ou d'inciter d'autres personnes à le faire.

### **Ne versez jamais de pots-de-vin et n'offrez jamais d'incitations**

Cloud Software Group n'autorise pas le versement de pots-de-vin, dessous-de-table ou tout autre paiement inapproprié, quelles que soient les pratiques locales ou le niveau d'intensité de la concurrence.

- Vous devez respecter toutes les lois anticorruption dans les pays dans lesquels Cloud Software Group exerce ses activités.
- Vous ne devez jamais offrir, donner, solliciter ou accepter de l'argent ou quoi que ce soit de valeur dans le but d'obtenir ou de conserver un marché.
- Cloud Software Group interdit le versement de petites sommes pour faciliter les activités courantes du gouvernement, telles que les permis ou les licences (paiements officiels).
- N'utilisez jamais un tiers pour éviter ou contourner ces règles.

Vous trouverez de plus amples informations dans la politique anticorruption de Cloud Software Group.

### **Offre et réception de cadeaux**

Les cadeaux offerts par la Société à des fournisseurs ou à des clients, ou reçus de fournisseurs ou de clients, doivent toujours être adaptés aux circonstances et ne doivent jamais donner lieu à une suspicion de manquement à la déontologie. La nature et le prix doivent toujours figurer avec précision dans les livres et registres de la Société.

Vous trouverez de plus amples informations concernant les cadeaux dans la politique anticorruption de Cloud Software Group.

## **Pouvoir de signature**

Ne vous engagez envers vos clients et partenaires que si vous y êtes autorisé en vertu des politiques de Cloud Software Group. Signer un document sans l'autorisation appropriée est contraire à la politique de Cloud Software Group.

Vous trouverez de plus amples informations concernant le pouvoir de signature dans la politique de délégation et de signature de Cloud Software Group.

En cas de doute concernant le pouvoir de signature, contactez le service juridique pour obtenir des conseils avant de signer.

## **Contributions politiques**

Vous pouvez apporter des contributions personnelles et licites à des candidats politiques, sauf indication contraire dans le présent Code de conduite professionnelle et la politique relative aux activités politiques et d'influence de Cloud Software Group. Les contributions de Cloud Software Group, ou en son nom, à un homme politique, à un candidat ou au titulaire d'une fonction administrative ou d'un parti politique sont interdites. Vous devez éviter les contributions politiques personnelles qui peuvent créer un conflit d'intérêts apparent ou réel.

## **Influence**

Les employés, agents ou sous-traitants dont le travail nécessite de faire pression sur un membre ou un employé d'un organe législatif ou auprès d'un fonctionnaire ou membre du gouvernement concernant l'élaboration d'une législation ou d'une réglementation doivent obtenir l'approbation écrite préalable du directeur juridique et administratif pour réaliser ce type d'activités. Les activités couvertes par cette politique comprennent les réunions avec des législateurs, des membres de leur personnel ou des représentants de l'exécutif, ainsi que la préparation, la recherche ou d'autres activités de fond effectuées pour renforcer le lobbying.

Vous trouverez de plus amples informations concernant les contributions politiques et l'influence dans la politique relative aux activités politiques et d'influence de Cloud Software Group.

## **Contrats gouvernementaux**

La politique de la Société consiste à respecter pleinement toutes les lois et réglementations applicables aux contrats gouvernementaux. Il est également nécessaire de se conformer strictement à tous les termes et conditions des contrats conclus avec des gouvernements locaux, d'états, fédéraux, étrangers ou d'autres organismes applicables. Le service juridique doit examiner et approuver tous les contrats impliquant une entité gouvernementale.

## **LOIS ET RÉGLEMENTS IMPORTANTS**

### **Menez une concurrence équitable à tout moment**

La plupart des pays disposent de corpus législatifs étoffés, conçus pour encourager et protéger la concurrence libre et loyale (appelés lois « antitrust » ou lois sur la concurrence). Ces lois réglementent fréquemment les relations de la Société avec ses distributeurs, revendeurs et clients, et encadrent des domaines tels que la tarification, les remises, les réductions et les concessions exclusives. La Société s'engage à respecter toutes ces lois.

En règle générale, les lois sur la concurrence régissent les relations entre la Société et ses concurrents. Les contacts avec les concurrents doivent être limités et les sujets tels que les tarifs ou autres conditions générales de vente, les clients et les fournisseurs doivent être omis. Il convient tout particulièrement d'éviter toute discussion avec des concurrents au sein d'associations professionnelles, d'organismes de normalisation, de consortiums et d'autres organisations du secteur.

Si vous avez des questions ou des préoccupations sur le droit de la concurrence, notamment si vous menez des affaires pour Cloud Software Group en dehors des États-Unis, discutez-en avec le Directeur Juridique.

Les politiques de Cloud Software Group en matière de lois antitrust et de concurrence loyale doivent être respectées à tout moment.

## **Contrôles du commerce international**

Un certain nombre de pays appliquent des contrôles sur les destinations vers lesquelles les produits et services peuvent être exportés. Certains contrôles à l'exportation les plus stricts sont réalisés par les États-Unis sur les produits ou services provenant de pays jugés hostiles ou considérés comme soutenant le terrorisme international par le gouvernement nord-américain. La réglementation nord-américaine est complexe et s'applique à la fois aux exportations de produits à partir des États-Unis et à partir d'autres pays lorsque ces produits contiennent des composants ou une technologie d'origine nord-américaine (« réexportations »). Nos produits peuvent également être soumis à des sanctions nord-américaines et internationales qui interdisent les transactions avec certains pays, entités ou individus spécifiques.

Il est de votre responsabilité de savoir si ces restrictions s'appliquent aux transactions effectuées par votre unité commerciale. Si vous avez des questions, contactez le Bureau de conformité.

## **Soyez prudent lorsque vous achetez ou vendez des titres de la société**

Il est illégal d'acheter ou de vendre des titres, y compris des actions ou des titres de créance, sur la base d'informations privilégiées, que ces titres soient émis par une société publique ou privée.

Sont considérées comme privilégiées (ou informations matérielles non publiques) les informations sur une société qui ne sont pas connues du grand public et dont un investisseur type tiendrait compte avant de prendre une décision d'achat, de vente ou de détention de titres de la Société. Cela peut inclure des informations selon lesquelles un événement est susceptible de se produire ou peut simplement se produire.

## **POSER DES QUESTIONS ET SOULEVER DES PRÉOCCUPATIONS**

### **Posez des questions et soulevez des préoccupations**

Vous avez l'obligation de poser des questions ou de faire part de vos préoccupations concernant d'éventuelles violations du présent Code, des politiques de Cloud Software Group et des lois.

Vous pouvez en parler à votre supérieur ; cela suffit généralement à résoudre le problème. Vous pouvez parfois vous trouver dans une situation où préféreriez aborder la question avec une autre personne, ou estimez que cela est nécessaire, parce que vous êtes plus à l'aise pour le faire, que la question implique votre responsable, ou que vous pensez que votre responsable n'a pas compris ou traité adéquatement la question.

Si vous êtes un dirigeant, vous avez la responsabilité supplémentaire de signaler les problèmes dont vous avez connaissance ou qui vous ont été notifiés.

### **Contacts importants**

Vous pouvez contacter le directeur juridique et administratif de Cloud Software Group à l'adresse [tony.gomes@cloud.com](mailto:tony.gomes@cloud.com), le directeur juridique à l'adresse [alex.kolar@cloud.com](mailto:alex.kolar@cloud.com), ou utiliser notre ligne d'assistance confidentielle pour l'intégrité Cloud Software disponible sur la page [EthicsPoint - Cloud Software Group](#).

Cloud Software Group prendra toutes les mesures raisonnables pour préserver la confidentialité de votre identité et ne la révélera aux personnes impliquées dans l'enquête sur votre problème qu'en cas de nécessité.

### **Représailles interdites**

Cloud Software Group ne tolérera aucune mesure de représailles ni aucune action exercée à votre encontre au motif que vous avez soulevé ou aidé à résoudre, de bonne foi, des questions concernant d'éventuelles violations de la loi, du présent Code ou des politiques de Cloud Software Group. Si vous pensez faire l'objet de représailles de quelque manière que ce soit, signalez-le à l'une des ressources indiquées plus haut. Toute personne qui s'est livrée à des représailles peut faire

# Cloud Software Group

l'objet de sanctions disciplinaires pouvant aller jusqu'au licenciement ou à la résiliation de toute autre relation professionnelle.

© CLOUD SOFTWARE GROUP 2022

Dernière mise à jour : 1er décembre 2022